



**Interner Antrag auf finanzielle Unterstützung beim
Fachschaftrrat der FHW**

Name und Inhalt des internen Projektes:	
Name des*der Projektträger*in (Fachreferat/Ressort des FasRa/AG):	
Persönliche Angaben des*der Antragstellenden:	
Name:	
E-Mail:	
Kontoinhaber*in:	
IBAN:	
BIC:	
Daten des Projektes (Datum/Ort/Anzahl der erwarteten Teilnehmenden):	
Summe der Kosten, die der FasRa maximal übernimmt (bitte kurze Finanzübersicht bzw. Finanzplan beifügen):	
Ort, Datum:	Unterschrift des*der Antragstellenden:
Beschlossen am:	Unterschrift eines FasRa-Mitgliedes:



**Anlage zum internen Antrag auf finanzielle Unterstützung beim FasRa FHW
 - Musterfinanzplan -**

Einnahmen	in EUR	Ausgaben	in EUR
Beantragung Referatstopf		Veranstaltungsbezug	
Veranstaltungsbezug		Miete	
Eintritt		DJ	
Pfand		Versicherung	
Saldo		Verpflegung	
		Lebensmittel	
		Getränke	
		Sonstige Kosten	
		Werbung	
		Fahrtkosten	
Summe		Summe	

→ Hinweis: Gebt hier ruhig sinnvoll aufgerundete Beträge an, da es sich bei Anträgen an den FasRa immer um eine Maximalförderung handelt.